

## Pravidla pro poskytování dotací z dobročinného obchodu Dobromysl

### Preambule

Místní akční skupina MAS – Střední Polabí, z. s., (dále jen MAS) chce pomoci vlastního dotačního programu z výtěžku dobročinného obchodu Dobromysl, který provozuje, financovat neziskové a obecně prospěšné projekty v oblasti své působnosti.

Cílem dotačního programu z Dobromyslu je podpořit veřejně prospěšné komunitní projekty sociálního, kulturního nebo environmentálního charakteru. Participovat na projektu mohou občané všech věkových, sociálních a vzdělanostních skupin. Jedná se o dotaci od 5 tis. Kč do 20 tis. Kč, která je financována pouze z výtěžku dobročinného obchodu Dobromysl (dále jen Dobromysl).

### Článek I

#### Všeobecná ustanovení

1. Tato Pravidla stanoví podmínky pro poskytnutí dotace z výtěžku Dobromyslu pod organizací MAS, týkající se obecně prospěšných neziskových aktivit sociálního, kulturního a environmentálního rázu.
2. Poskytování dotací z výtěžku Dobromyslu pod MAS se uskutečňuje na základě Pravidel schválených usnesením Výboru MAS.
3. Minimální částka k podpoře činí 5 tis. Kč a maximální částku podpory na jeden projekt činí 20 tis. Kč.
4. O zahájení výběrového řízení o poskytování dotací z Dobromyslu pro daný kalendářní rok rozhoduje svým usnesením Výbor MAS.
5. Projekty hodnotí výběrová komise MAS, výsledky jejího výběru schvaluje Výbor MAS. Za výkon rozhodnutí o výsledku výběrového dotačního řízení je odpovědná kancelář MAS.

### Článek II

#### Obecně závazná pravidla

1. Dotace se poskytuje na aktivity nebo nákup věcí s veřejně prospěšným a neziskovým charakterem. Projekty se musejí týkat kulturní (např. nákup věcí potřebných k opravě kapličky), sociální (např. nákup vozíku) nebo environmentální oblasti (např. sekání louky s vzácnými druhy rostlin) na území MAS.
2. Realizace projektu nesmí probíhat na pozemku nebo nemovitosti bez předchozího souhlasu jeho majitele či nájemce a musí probíhat pouze v obcích územní působnosti MAS.
3. Dotace lze poskytnout spolku, neziskové či příspěvkové organizaci působící na území MAS.
4. Dotace se poskytuje na základě předložené **Žádosti o poskytnutí finanční podpory z dobročinného obchodu Dobromysl** po provedení výběrového dotačního řízení podle schválených Pravidel.
5. Dotace se poskytuje na základě písemné **Smlouvy o poskytnutí finanční podpory dobročinného obchodu Dobromysl** MAS, uzavřené mezi MAS na daný rok a příjemcem dotace. Smlouva o poskytnutí finanční podpory dobročinného obchodu Dobromysl se řídí ustanoveními občanského zákoníku a dalšími příslušnými právními předpisy.
6. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
7. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s realizací projektu a v rozpočtu projektu **nesmí být kalkulován zisk**.
8. **Dotace je poskytována výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektu.** Z dotace nelze hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, občerstvení a mzdy.

9. **Dotace se poskytuje bezhotovostně proplacením faktury po prokázání a zaplacení oprávněných uznatelných nákladů projektu nebo na základě písemné žádosti žadatele může předmět žádosti zakoupit MAS a následně žadateli předat na základě darovací smlouvy.**

10. O souhlas se **změnou v projektu** (název, obsah, rozpočet aj.) v průběhu celého výběrového dotačního řízení (od podání žádosti až do vyhodnocení dotace) musí žadatel neprodleně písemně požádat prostřednictvím kanceláře MAS a vyčkat na rozhodnutí poskytovatele dotace.

11. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

### Článek III

#### Postup při výběrovém dotačním řízení

1. Výbor MAS zahajuje výběrové dotační řízení pro daný rok rozhodnutím o vyhlášení výběrového dotačního řízení a jeho podmínkách. Výběrové dotační řízení vyhláší předseda Výboru zveřejněním na internetových stránkách MAS <http://www.strednipolabi.cz>, případně prostřednictvím regionálního tisku, facebooku či přímým oslovením potenciálních žadatelů.

2. **Žádost lze zpracovat pouze v písemné podobě na formuláři**, který je přílohou k těmto Pravidlům. Neúplné vyplnění žádosti nebo absence kterékoliv z povinných příloh může být důvodem k vyřazení žádosti.

3. **Ve formuláři žádosti** je nezbytné vyplnit povinně předepsané rubriky. Žadatel stvrdí svým podpisem pravdivost všech údajů uvedených ve formuláři žádosti. V případě uvedení nepravdivých údajů bude žádost dodatečně vyřazena a dotace nebude poskytnuta.

#### 4. Podání žádosti:

Žádost je možno podat v písemné podobě v zalepené obálce označené textem „**Podpora z Dobromyslu**“.

a) **osobním doručením** v pracovních dnech do kanceláře MAS – Střední Polabí, z. s., Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav nebo v dobročinném obchodě Dobromysl na adrese Riegrova 602, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav..

b) **poštou jako doporučenou zásilku** na adresu MAS – Střední Polabí, z. s., Plantáž 402/8, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav.

**v případě zaslání žádosti poštou je pro dodržení termínu podání žádosti rozhodující datum doručení žádosti na MAS.**

**Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového dotačního řízení.** Jeden žadatel může v daném kole podat pouze jednu žádost o dotaci.

5. **Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajícím se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.**

6. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se tyto listiny nevracejí.

7. Žádosti jsou vyhodnocovány pracovníky kanceláře MAS z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádostí, úplnosti žádostí a jejich formální správnosti. Kancelář vyhotoví zápis, ve kterém jsou o každé žádosti uvedeny zejména tyto údaje:

a) identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele a o projektu,

b) údaj o doručení ve lhůtě nebo po uplynutí lhůty stanovené pro podání žádostí,

c) údaj o úplnosti náležitostí žádosti; u neúplné žádosti také údaj o chybějících náležitostech.

8. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány výběrovou komisí MAS, která přitom v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel hodnotí zejména kvalitu projektu, jeho společenskou potřebnost a předpokládaný přínos. Podklady pro posouzení žádostí administrativně zajišťuje kancelář MAS. Po posouzení žádostí výběrovou komisí vydá Výbor MAS rozhodnutí, které musí obsahovat zejména identifikační údaje o osobě nebo osobách žadatele, identifikační údaje

o projektu, doporučenou výši účelové dotace a zdůvodnění výsledku posouzení žádosti.

9. O poskytnutí dotací rozhoduje Výbor MAS. Jeho rozhodnutí je bez zbytečného odkladu zveřejněno na internetových stránkách MAS <http://www.strednipolabi.cz>

Všichni žadatelé jsou o výsledku výběrového dotačního řízení vyrozuměni na kontaktních údajích uvedených v žádosti.

10. Na základě rozhodnutí Výboru MAS uzavře s příjemcem dotace písemnou smlouvu

O poskytnutí dotace z Dobromyslu. K uzavření smlouvy bude příjemce dotace vyzván MAS. O pořadí vybraných projektů k podpoře rozhodují nakupující Dobromyslu.

## Článek IV

### Smlouva o poskytnutí dotace z Dobromyslu

1. Smlouva o poskytnutí dotace z Dobromyslu je uzavírána dle ustanovení § 1746 a následujících občanského zákoníku musí zejména obsahovat:

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce,
- c) účel, na který je dotace poskytována (identifikační údaje projektu),
- d) výši dotace,
- e) ujednání o povinnostech příjemce:
  - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
  - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to neprodleně, nejpozději do 14 dnů od této změny,
  - vyhotovit a předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace,
  - nefinancovat z peněžních prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které uvedl žadatel ve schválené žádosti,
- f) ustanovení, že příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, názvu projektu, na který byla poskytnuta dotace, a výše poskytnuté dotace,
- g) ustanovení, že MAS bude moci podpořený projekt prezentovat jako aktivitu, která vznikla s její podporou,
- h) závazek příjemce viditelně uvést skutečnost, že jde o aktivitu, která byla finančně podpořena spolkem MAS a Dobromyslem, popřípadě informovat na svém webu, FCB apod.
- ch) závazek příjemce dostatečně a včas informovat poskytovatele o všech změnách týkajících se realizace projektu,
- i) způsob kontroly realizace projektu a použití poskytnuté dotace,
- j) povinnosti příjemce vrátit do 15. ledna následujícího roku nevyčerpané finanční prostředky a předložit vyúčtování projektu,
- k) sankce za porušení smluvních povinností příjemcem,
- l) datum nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek V

### Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Cílem závěrečné zprávy a vyúčtování poskytnuté dotace je vypořádání se s realizací dotovaného projektu. Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí obsahovat:

- a) popis realizace projektu,
- b) fotodokumentaci (elektronicky) realizace projektu,
- c) soupis všech skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu se zvýrazněním položek hrazených z této dotace,
- d) kopie účetních dokladů včetně kopií dokladů o jejich úhradě k položkám hrazeným z této

dotace, popř. jiných dokladů, vztahujících se k realizaci projektu, které dosvědčují použití dotace a které musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

e) případnou výši a důvod nevyužití dotace.

## Článek VI Kontrola použití dotace

1. Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole. Příjemce bude smlouvou o poskytnutí dotace z Dobromyslu zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení případné kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky realizace projektu, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace v návaznosti na předložený rozpočet a že pověřeným zaměstnancům poskytovatele zpřístupní ke kontrole plnění věcné stránky prostory, v nichž se projekt realizuje. Dále bude zavázán k tomu, že pověřeným zaměstnancům poskytovatele umožní nahlížet do účetních a ostatních dokladů týkajících se použití poskytnuté dotace, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který byla poskytnuta dotace, a dále po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle ustanovení § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní doklady a záznamy.
2. Při zjištění neplnění ujednání smlouvy o poskytnutí dotace z Dobromyslu ze strany příjemce, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně postup podle příslušných smluvních ujednání směřující k vrácení dotace či její části.

## Článek VII Závazné lhůty

1. Ode dne vyhlášení výběrového dotačního řízení do dne stanoveného pro podání žádostí musí být ponechána lhůta v délce nejméně 10 pracovních dnů.
2. Dotace je vyplacena žadateli do 30 kalendářních dnů od **dosažení cílové částky na projekt z výtěžku v Dobromyslu.**
3. Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace předkládá příjemce dotace do 30 dnů po ukončení realizace projektu, nejpozději však do **15. ledna následujícího kalendářního roku.**
4. Zprávu o dotacích poskytnutých z Dobromyslu zpracuje kancelář MAS do výroční zprávy v následujícím kalendářním roce.

## Článek VIII. Společná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích v oblasti obecně prospěšných projektů z kulturní, environmentální a sociální oblasti poskytuje v úředních hodinách kancelář MAS – Střední Polabí, z. s., Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem, nebo dobročinný obchod Dobromysl, Riegrova 602, Brandýs nad Labem,
2. **Zásady a formuláře žádostí jsou k dispozici:**
  - a) v kanceláři MAS, Plantáž č. p. 402/8, Brandýs nad Labem a v obchodě Dobromysl, Riegrova 602, Brandýs nad Labem.
  - b) na oficiálních webových stránkách MAS <http://www.strednipolabi.cz/> a obchodu Dobromysl <http://obchod-dobromysl.cz/>
3. Evidenci dotací poskytnutých ze Dobromyslu vede kancelář MAS.
4. Tato Pravidla schválil Výbor MAS – Střední Polabí, z. s., svým usnesením ze dne 1.11.2019 per rollam.



5. Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Příloha Pravidel:

- 1) Formulář žádosti o poskytnutí finanční podpory z dobročinného obchodu Dobromysl
- 2) Rozpočet žádosti
- 3) Formulář pro vyjádření patrona projektu
- 4) Hodnotící kritéria k výběr dotací
- 5) Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z Dobromyslu
- 6) Formulář závěrečné zprávy